CEINTE	INFORME DEL EVENTO	Solicitud # 104

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 01017102025

OBJETO DEL CONTRATO GENERAL	PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO NECESARIO PARA LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES DE SENSIBILIZACIÓN, DIVULGACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS DEL ICBF – MACRO REGIÓN No. 4
DEPENDENCIA/REGIONAL	Dirección de Familias y Comunidades
JEFE O DIRECTOR	Haidy Isabel Duque Cuesta
CARGO	Directora Dirección de Familias y Comunidades
MACROREGION	LA GUAJIRA
NOMBRE DEL SUPERVISOR	AUDREY ALVAREZ BUSTOS
CORREO ELECTRÓNICO DEL SUPERVISOR	Audrey.Alvarez@icbf.gov.co
NOMBRE ENLACE DEL EVENTO	YULI ALEJANDRA VELASQUEZ
TELEFONO DEL CONTACTO	3188223904
CORREO ELECTRONICO	YULI.VELASQUEZ.GOV.CO
NOMBRE DEL EVENTO	SEGUNDA COMUNIDAD DE APRENDIZAJE FUCAI-ICBF
OBJETIVO DEL EVENTO	INTEGRAR LOS APRENDIZAJES OBTENIDOS EN LOS DIAS ANTERIORES PARA CONSTRUIR UNA HOJA DE RUTA OPERATIVA
LUGAR DE REALIZACION	RIOHACHA
FECHA INICIO DEL EVENTO	24/6/2025
FECHA FINAL DEL EVENTO	26/6/2025
HORA INICIO DEL EVENTO	08:00 a.m
HORA FINAL DEL EVENTO	05: 00 p.m
CIUDAD DEL EVENTO	RIOHACHA

EVIDENCIAS APLICABLES AL INFORME DEL EVENTO

OPERADOR	ICBF	EVIDENCIA	ESTADO	OBSERVACIONES (SI APLICA)
	x	Solicitud de evento con sus anexos (debe incluir toda la documentación de reembolsos)	ADJUNTO	
x		Presupuesto y/o alternativas del evento	ADJUNTO	
	x	Presupuesto aprobado del evento	ADJUNTO	
	x	Autorización de imprevistos firmado por el lider del evento (correos de trazabilidad)	NO APLICA	
x	x	Acta de recibo a satisfacción	ADJUNTO	
x		Informé técnico y financiero	ADJUNTO	
x		Registro fotográfico	ADJUNTO	
	x	Registro de asistencia	NO APLICA	
x		Relación de tiquetes aéreos emitidos y factura de compra	ADJUNTO	
x		Comprobante de reconocimiento económico emitido por la entidad bancaria y/o comprobante de transferencia reconocimiento economico	NO APLICA	
	x	Certificación de ejecución presupuestal y cierre del evento firmado por el Director(a) del área o regional solicitante.	NO APLICA	

DESARROLLO Y DETALLES DEL EVENTO

Dando cumplimiento a la solicitud del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), se dio inicio a la logística del evento programado en la ciudad de Riohacha, La Guajira, desarrollado del 24 al 26 de junio de 2025, con la previa gestión de cotización y compra de tiquetes aéreos por parte de la agencia, destinados al traslado de los asistentes debidamente autorizados.

El día 23 de junio se llevó a cabo la llegada de los participantes a la ciudad de Riohacha, quienes fueron recibidos en el Hotel Ribai. Allí se prestó el servicio de alojamiento en acomodación sencilla, además del suministro de almuerzos y cenas conforme al horario de llegada de cada persona. La asignación de habitaciones se realizó con base en el rooming list previamente entregado:

Una (1) persona hizo uso del alojamiento los días 23 y 24 de junio,

Dos (2) personas los días 23, 24 y 25 de junio,

Tres (3) personas los días 23, 24, 25 y 26 de junio.

El día 24 de junio iniciaron formalmente las actividades del evento a las 8:00 a.m. en el auditorio habilitado, con finalización diaria a las 5:00 p.m., y el retorno de los asistentes al Hotel Ribai. Ese mismo día se entregaron materiales de papelería requeridos para la actividad, consistentes en:

Una (1) resma de papel tamaño oficio

Cinco (5) paquetes de doce (12) esferos cada uno

Un (1) paquete de doce (12) marcadores permanentes

Dos (2) docenas de papel periódico en pliegos

El auditorio, con capacidad para 72 personas, fue inicialmente dispuesto con acomodación tipo aula, pero modificado a tipo auditorio a solicitud del enlace del ICBF. Este espacio permaneció en uso continuo hasta el día 26 de junio, completamente dotado con: video beam, telón para proyección, cables de conexión, internet WiFi, sistema de sonido con cabinas, dos (2) micrófonos inalámbricos y un (1) micrófono de solapa.

Durante toda la jornada se ofreció una estación permanente de café con colaciones, y diariamente se entregaron:

72 refrigerios AM,

72 almuerzos tipo buffet,

72 refrigerios PM,

todos servidos de acuerdo al menú previamente seleccionado.

Como parte del apoyo logístico, se asignaron tres (3) vehículos tipo van con capacidad para doce (12) pasajeros, localizados en Maicao, Uribia y Manaure, con salida diaria a las 7:00 a.m. y regreso a las 5:00 p.m., para el traslado de los asistentes al lugar del evento.

Las jornadas del 25 y 26 de junio se desarrollaron en las mismas condiciones logísticas, técnicas y de alimentación, con horario de 8:00 a.m. a 5:00 p.m., cerrando el evento de manera satisfactoria y sin novedad alguna.

Al finalizar la última jornada, el enlace designado por el ICBF recibió y verificó la correcta ejecución de los servicios y cantidades suministradas, procediendo con la firma de las respectivas actas de entrega y otorgando su aval, sin registrar novedad alguna.

ITEMS TARIFARIO

PRESUPUESTO APROBADO							TOTAL EJECUTADO			
ÍTEM	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	COSTO UNIDAD ANTES DE IVA	CANT.	FRECUENCIA	COSTO TOTAL IVA ICLUIDO	COSTO UNIDAD ANTES DE IVA	CANT.	FRECUENCIA	COSTO TOTAL IVA ICLUIDO
SONIDO	514 - Sonido" tipo" bose l1	Alquiler de Sonido de 500 watts: cabinas tipo barra con consola, mínimo de 12 canales análoga, puerto USB, cableado de señal, acometidas eléctricas, kit de dos (2) micrófonos inalámbricos de mano, un (1) micrófono de solapa, ingeniero de sonido y todos los elementos requeridos para su operación. (incluye instalación, transporte y desinstalación).	$ 756.356	1	3	$ 2.700.191	$ 756.356	1	3	$ 2.700.191
ALIMENTACION	53 - Almuerzo o Cena Protocolo	El mismo puede contener cualquiera de las siguientes solicitudes: • Entrada: sopa, crema, consomé, fruta • Corte de carnes, aves, pescados • 2 porciones de carbohidrato • Regulador • Bebida • Postre Incluye transporte, menaje (servido en plato o mesa según corresponda) (Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo O De Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cuchara De Entrada, Plato Postre Cuchara O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda)	$ 43.827	6	1	$ 312.925	$ 43.827	6	1	$ 312.925
ALIMENTACION	53 - Almuerzo o Cena Protocolo	El mismo puede contener cualquiera de las siguientes solicitudes: • Entrada: sopa, crema, consomé, fruta • Corte de carnes, aves, pescados • 2 porciones de carbohidrato • Regulador • Bebida • Postre Incluye transporte, menaje (servido en plato o mesa según corresponda) (Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo O De Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cuchara De Entrada, Plato Postre Cuchara O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda)	$ 43.827	6	1	$ 312.925	$ 43.827	6	1	$ 312.925
SALONES_Y_ALOJAMIENTO	501 - * Salón sin dotación	SALON TIPO 2 para 51 a 100 personas Incluye salón, mesas, sillas por día de servicio, mantelería y servilletería en tela por día de servicio. - De acuerdo con las especificaciones de numeral 6.2.4 Infraestructura Física y Mobiliario del anexo 01 Ficha de condiciones técnicas.SALON TIPO 2 para 51 a 100 personas Incluye salón, mesas, sillas por día de servicio, mantelería y servilletería en tela por día de servicio. - De acuerdo con las especificaciones de numeral 6.2.4 Infraestructura Física y Mobiliario del anexo 01 Ficha de condiciones técnicas.	$ 1.041.582	1	3	$ 3.718.448	$ 1.041.582	1	3	$ 3.718.448
SALONES_Y_ALOJAMIENTO	494 - Alojamiento en acomodación sencilla	Habitación Min. Hotel 4 estrellas - incluye desayuno y seguro Hotelero, según especificaciones del numeral 6,2,5 del Anexo 01 Ficha de condiciones técnicas esenciales	$ 221.508	1	2	$ 527.189	$ 221.508	1	2	$ 527.189
SALONES_Y_ALOJAMIENTO	494 - Alojamiento en acomodación sencilla	Habitación Min. Hotel 4 estrellas - incluye desayuno y seguro Hotelero, según especificaciones del numeral 6,2,5 del Anexo 01 Ficha de condiciones técnicas esenciales	$ 221.508	2	3	$ 1.581.567	$ 221.508	2	3	$ 1.581.567
SALONES_Y_ALOJAMIENTO	494 - Alojamiento en acomodación sencilla	Habitación Min. Hotel 4 estrellas - incluye desayuno y seguro Hotelero, según especificaciones del numeral 6,2,5 del Anexo 01 Ficha de condiciones técnicas esenciales	$ 221.508	3	4	$ 3.163.134	$ 221.508	3	4	$ 3.163.134

ALIMENTACION	45 - Refrigerio Para Protocolo	El Refrigerio esta compuesto: • Producto de sal o de dulce: muffins / sándwich gourmet (pan tipo árabe o baguette o aliñado especial, 2 rodajas de jamón de (cordero o pierna) de 70 g, 2 rodajas de queso (doble crema o mozzarella) 60 gr de lechuga rizada y tomate). ** Sandwich o producto sustituto. • Bebida: Jugo natural de frutas, brocheta de frutas. • Acompañamiento: pasteles, postres, dulces. • Empacado o servido en menaje de loza nacional o importada según corresponda y decorado para ocasiones especiales. Incluye transporte (distribución en sitio de realización del evento o actividad)	$ 20.552	72	3	$ 5.282.686	$ 20.552	72	3	$ 5.282.686
ALIMENTACION	45 - Refrigerio Para Protocolo	El Refrigerio esta compuesto: • Producto de sal o de dulce: muffins / sándwich gourmet (pan tipo árabe o baguette o aliñado especial, 2 rodajas de jamón de (cordero o pierna) de 70 g, 2 rodajas de queso (doble crema o mozzarella) 60 gr de lechuga rizada y tomate). ** Sandwich o producto sustituto. • Bebida: Jugo natural de frutas, brocheta de frutas. • Acompañamiento: pasteles, postres, dulces. • Empacado o servido en menaje de loza nacional o importada según corresponda y decorado para ocasiones especiales. Incluye transporte (distribución en sitio de realización del evento o actividad)	$ 20.552	72	3	$ 5.282.686	$ 20.552	72	3	$ 5.282.686
ALIMENTACIÓN	53 - Almuerzo o Cena Protocolo	El mismo puede contener cualquiera de las siguientes solicitudes: • Entrada: sopa, crema, consomé, fruta • Corte de carnes, aves, pescados • 2 porciones de carbohidrato • Regulador • Bebida • Postre Incluye transporte, menaje (servido en plato o mesa según corresponda) (Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo O De Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cuchara De Entrada, Plato Postre Cuchara O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda)	$ 43.827	72	3	$ 11.265.292	$ 43.827	72	3	$ 11.265.292
ALQUILER_TÉCNICA _OTROS	101 - Video Beam 3000 Lumens	Video Proyector de 3.000 Lumens con su respectiva base para piso o ser colgado, para proyectar imágenes de calidad superior o vídeos, debe incluir DVD. Incluye: transporte	$ 319.275	1	3	$ 1.139.812	$ 319.275	1	3	$ 1.139.812
ALQUILER_TÉCNICA _OTROS	81 - Cable HDMI	Cable HDMI de 15 MTS a 40 MTS para señal de video (SOLO SE COBRA UN DIA) independiente del la duración del evento. Incluye: transporte	$ 15.352	1	3	$ 54.807	$ 15.352	1	3	$ 54.807
MATERIALES_Y_OTROS	187 - Resma Oficio (75 g/m2 resma 500 hojas)	Resma de papel bond de 75 g/m2. tamaño oficio. resma 500 hojas;	$ 17.038	1	1	$ 20.275	$ 17.038	1	1	$ 20.275
MATERIALES_Y_OTROS	190 - Esferos (negro o azul) x 12 Unidades	Tinta negra o azul, resistente, buena calidad Paquete x 12 Unidades; Incluye transporte (distribución en sitio de realización del evento o actividad)	$ 10.194	5	1	$ 60.654	$ 10.194	5	1	$ 60.654
MATERIALES_Y_OTROS	256 - Marcadores permanentes	Marcadores permanentes Características físicas: Caja x 12 unidades de marcadores permanentes. Color negro, azul, verde, rojo. Tinta permanente y punta para trazo grueso Incluye transporte (distribución en sitio de realización del evento o actividad)	$ 23.272	1	1	$ 27.694	$ 23.272	1	1	$ 27.694
ALIMENTACIÓN	57 - Estación de café (Break) Tipo C	• Café, tinto, aromática, te servido en vaso en material biodegradable de 4 onzas • Agua servida en vaso en material biodegradable de 10 onzas. • Acompañados de galletas y colaciones. Para estas opciones las estaciones de café deberán venir servido en menaje de porcelana	$ 11.399	72	3	$ 2.929.999	$ 11.399	72	3	$ 2.929.999
VIDEO	588 - Telón 4 x 3 (back o front projection)	Lonas de proyección con estructura metálica para su propio soporte para proyección front y/o back. (incluye: transporte. instalación, desinstalación).	$ 155.113	1	3	$ 553.753	$ 155.113	1	3	$ 553.753
MATERIALES_Y_OTROS	196 - Papel Periódico (Pliego 100 cm *70 cm)	Pliego 100 cm *70 cm Docena ;	$ 8.145	2	1	$ 19.385	$ 8.145	2	1	$ 19.385
TRANSPORTE	563 - Servicio de Transporte Urbano Van (12 horas - Trayectos)	Van: modelo 2020 en adelante, Capacidad: 12 personas, Trayectos según solicitud del ICBF - Servicio hasta 12 horas.	$ 1.389.625	3	3	$ 14.882.884	$ 1.389.625	3	3	$ 14.882.884
PERSONAL	452 - Logístico 8 horas	Personal de logística por 8 horas. Incluye: transporte y dos alimentaciones principales, uniforme y seguridad social o póliza.	$ 113.306	1	3	$ 404.502	$ 113.306	1	3	$ 404.502

						$ -				$ -
						$ -				$ -

ÍTEMS FUERA DE TARIFARIO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	COSTO UNIDAD (CON IMPUESTOS)	CANT.	FRECUENCIA	COSTO TOTAL	COSTO UNIDAD (CON IMPUESTOS)	CANT.	FRECUENCIA	COSTO TOTAL
	Pago por la preparación y realización del encuentro para los 3 días del evento - Fundación Caminos de Identidad FUCAI	$ 20.000.000	1	1	$ 20.000.000	$ 20.000.000	1	1	$ 20.000.000
2	3 Tiquetes aéreos Bogotá - Riohacha	$ 4.341.712	1	1	$ 4.341.712	$ 4.341.712	1	1	$ 4.341.712

REEMBOLSOS DE PAGOS A TERCEROS

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR
1						

REEMBOLSOS

ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR	DESCRIPCIÓN	VALOR
REEMBOLSOS				
GASTOS DE TRANSFERENCIA				

PRESUPUESTO APROBADO		
SUBTOTAL	$	69.922.223
COMISIÓN	$	1.898.654
IMPUESTOS (IVA) 19%	$	9.021.041
VALOR TOTAL	**$**	**80.841.918**

TOTAL EJECUTADO		
SUBTOTAL	$	69.922.223
COMISIÓN	$	1.898.654
IMPUESTOS (IVA) 19%	$	9.021.041
VALOR TOTAL	**$**	**80.841.918**

PRESUPUESTO ITEMS TARIFARIO	
SUBTOTAL TARIFARIO	45.580.511
IMPUESTOS (IVA) 19%	8.660.297
VALOR TOTAL	**54.240.808**

PRESUPUESTO ITEMS POR FUERA DEL TARIFARIO	
TOTAL	24.341.712
COMISIÓN 7,8%	1.898.654
IMPUESTOS (IVA) 19%	360.744
VALOR TOTAL	**26.601.110**

PRESUPUESTO REEMBOLSOS	
SUBTOTAL REEMBOLSOS	0
COSTO DE TRANSFERENCIA	0
IMPUESTOS (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

PRESUPUESTO PAGOS A TERCEROS	
SUBTOTAL PAGOS A TERCEROS	0
COMISIÓN 7,8%	0
IMPUESTOS (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

PRESUPUESTO ITEMS TARIFARIO	
SUBTOTAL TARIFARIO	45.580.511
IMPUESTOS (IVA) 19%	8.660.297
VALOR TOTAL	**54.240.808**

PRESUPUESTO ITEMS POR FUERA DEL TARIFARIO	
TOTAL	24.341.712
COMISIÓN 7,8%	1.898.654
IMPUESTOS (IVA) 19%	360.744
VALOR TOTAL	**26.601.110**

PRESUPUESTO REEMBOLSOS	
SUBTOTAL REEMBOLSOS	0
GASTOS DE LA OPERACIÓN Antes de iva	0
IMPUESTOS (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

PRESUPUESTO PAGOS A TERCEROS	
SUBTOTAL PAGOS A TERCEROS	0
COMISIÓN 7,8%	0
IMPUESTOS (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

RESPONSABLE	NOMBRE
ELABORÓ	**CEINTE S.A.S**
APROBÓ	